

**Дополнительное Соглашение  
к Соглашению № 22 от 22.09.2014**

**о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел по  
Чукотскому автономному округу и Государственным казенным учреждением  
Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»**

«10» февраля 2016 г.

г. Анадырь

Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» в лице исполняющей обязанности директора Анны Геннадьевны Афанасьевой, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Департамента промышленной политики, строительства и ЖКХ Чукотского АО от 20.06.2013 г. №89-с, далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и Управление Министерства внутренних дел России по Чукотскому автономному округу в лице начальника Управления Министерства внутренних дел России по Чукотскому автономному округу полковника полиции Кандана Аяса Арзылановича, действующего на основании Положения, далее именуемого «Управление» с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Дополнительного соглашения**

Предметом Дополнительного соглашения является внесение изменений в Соглашение № 22 от 29.09.2014 года. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, стороны будут руководствоваться условиями Соглашения № 22 от 29.09.2014 года.

### **2. Изменения**

- соглашение № 22 от 29.09.2014 дополнить приложением №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ».

### **3. Срок действия Дополнительного соглашения**

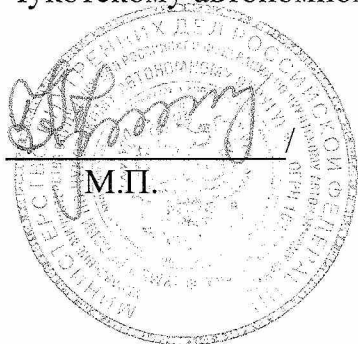
Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения № 22 от 29.09.2014 года. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, по одному для каждой из стороны Соглашения.

### **4. Реквизиты и подписи Сторон**

УМВД России по Чукотскому автономному округу  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 9  
ИНН: 8709004722 КПП: 870901001 ОГРН: 1028700587904

Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа  
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг Чукотского автономного округа"  
689000, г. Анадырь, ул. Отке, 39  
ИНН: 8709014625 ОГРН: 1138709000440

Начальник УМВД России по  
Чукотскому автономному округу



Исполняющая обязанности  
директора ГКУ "МФЦ Чукотского  
автономного округа"



## Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Выдача справки о наличии (отсутствии) административных правонарушений

В ГИБДД УМВД России  
по Чукотскому автономному округу \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ (лично, по доверенности, либо иной документ, подтверждающий

родство или факт усыновления (удочерения), установления опеки

\_\_\_\_\_ или попечительства)

Адрес места жительства  
(пребывания): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) привлечения к административной ответственности

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (место жительства или пребывания)

Количество экземпляров не (более двух)

Справку желаю получить в:

\_\_\_\_\_ ГИБДД территориального органа МВД России на региональном уровне, территориальном органе  
МВД на районном уровне; ГКУ «МФЦ Чукотского АО»

Приложение:

\_\_\_\_\_ (указать прилагаемые документы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**УСЛУГА Выдача справок о наличии (отсутствии) привлечения к административной ответственности.**

**Кому предоставляется**

- Физические лица
- Лица без гражданства
- Уполномоченные представители
- Иностранцы граждане

**Кем предоставляется**

Управление Министерства внутренних дел России по Чукотскому автономному округу

**Ссылка на нормативно - правовой акт**

Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения от 02.03.2009 № 185 (утв. Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2009г. №1023)

**Перечень необходимых документов**

**Физическим лицам:**

1. Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) привлечения к административной ответственности.

**Лицам без гражданства:**

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

**Иностранцами гражданам:**

1. Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**Уполномоченным представителям:**

1. Доверенность на право получения справки о наличии (отсутствии) привлечения к административной ответственности (нотариально удостоверенная доверенность – для

- физических лиц, доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица – для юридических лиц).
2. Документ, подтверждающий родство или факт усыновления (удочерения).
  3. Документ, подтверждающий факт установления опеки.
  4. Документ, подтверждающий факт установления попечительства.

#### **Ссылки на бланки и образцы заявлений**

Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) привлечения к административной ответственности.